

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 1 - CHIETI

## AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE PRO TEMPORE  
DELL'ASP N. 1 DELLA PROVINCIA DI CHIETI

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – ASP N. 1 - CHIETI, vista la Delibera dell'Organismo Straordinario n. 20 del 13.03.2015, intende conferire per l'intera durata del mandato dell'Organismo straordinario medesimo le funzioni di Direttore pro tempore dell'ASP medesima.

L'incarico consiste nella temporanea attribuzione dei compiti di gestione tecnica, finanziaria e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo dei procedimenti connessi con la realizzazione di programmi e progetti e dei relativi risultati. In particolare, al fine di pervenire alla effettiva unificazione ed armonizzazione delle singole Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza riunite nell'ASP l'incaricato dovrà predisporre le bozze del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, del Regolamento di Contabilità dell'Azienda, del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea degli Enti e dei Portatori di interesse, del Piano di gestione, valorizzazione, riqualificazione, trasformazione e dismissione del patrimonio disponibile, mobiliare e immobiliare dell'Azienda, tutti da sottoporre alla successiva approvazione degli Organi competenti.

L'incarico avrà durata dal momento del conferimento e fino alla scadenza del mandato dell'Organismo Straordinario, che avverrà ai sensi dell'art. 21 della L.R. 17/2011 e s.m.i., all'atto della formale costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP, salvo proroghe disposte da quest'ultimo sino alla nomina, da parte del CdA medesimo, del nuovo Direttore.

L'incarico prevede la presenza presso le strutture dell'Azienda almeno tre giorni alla settimana, secondo modalità stabilite in totale autonomia dall'incaricato medesimo; l'incaricato può utilizzare, per lo svolgimento della propria attività, il personale interno, ovvero previa autorizzazione dell'Organismo Straordinario ausiliari esterni, anche mediante delega in entrambi i casi di specifiche funzioni e attività, nonché le strutture e le attrezzature di tutte le Istituzioni riunite.

Il compenso previsto per lo svolgimento di tale incarico è pari ad € 2.500,00 mensili, oltre Iva e oneri di legge, se dovuti.

I requisiti richiesti, da possedersi al momento della scadenza della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica nuovi ordinamenti;
- b) specifiche competenze anche professionali ed esperienze gestionali nel medesimo settore di attività.

La valutazione verrà compiuta da una Commissione composta da due componenti l'Organismo straordinario e da un membro interno all'ASP, che verrà designato dal medesimo Organismo straordinario; la valutazione verrà effettuata dalla Commissione con giudizio insindacabile, espresso sulla base delle caratteristiche del candidato.

Saranno oggetto di valutazione:

- le competenze organizzative (programmazione e organizzazione, gestione dei tempi e delle priorità, gestione dei conflitti), in relazione alle attività oggetto di incarico;
- le competenze personali, desunte dal curriculum studiorum e dalla specifica esperienza maturata nell'ambito di incarichi, anche professionali, nel medesimo settore di attività.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda presso la sede degli Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti, entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale della struttura attuale sede dell'ASP Istituti Riuniti di Assistenza ([www.istitutiassistenza-chieti.com](http://www.istitutiassistenza-chieti.com)), con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti – Via dei Cappuccini, 2 – Chieti, che rilascerà ricevuta di deposito;
- b) mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ira@pec-istitutiassistenza-chieti.com](mailto:ira@pec-istitutiassistenza-chieti.com).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- > il proprio curriculum vitae in formato europeo,
- > copia del documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore pro tempore dell'ASP n. 1 di Chieti".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso la sede dell'ASP - Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti – Via dei Cappuccini, 2 – Chieti, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente; il titolare del trattamento è l'attuale direttore degli Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore perderà, in qualsiasi tempo, l'incarico conferito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il direttore degli Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della struttura attuale sede dell'ASP Istituti Riuniti di Assistenza San Giovanni Battista di Chieti: [www.istitutiassistenza-chieti.com](http://www.istitutiassistenza-chieti.com).

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Chieti, 24 MAR. 2015

IL PRESIDENTE DELL'O.S.

