

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO GERIATRA O EQUIPOLLENTE

IL DIRETTORE

Visto quanto stabilito nella seduta di CdA dell’Organismo Straordinario del 06.04.2017 per la parte relativa alla sostituzione del Medico Geriatra;

Dato atto della necessità ed urgenza a procedere alla sostituzione del Medico Geriatra, venuto a mancare per cause imprevedibili ed accidentali;

DISPONE

Art. 1 – OGGETTO E NATURA DELL’INCARICO

E’ indetta selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di “Medico Geriatra”o equipollente. L’incarico verrà svolto in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e pertanto il professionista potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa. L’incarico avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto salvo la costituzione anticipata dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e relative decisioni in merito.

Art. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all’esercizio della professione di Medico e l’iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Geriatria o equipollente;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA’DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relativi a reati ostativi all’assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per legge all’esercizio della libera professione;
- 6) coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- 7) coloro che abbiano parenti che gestiscano o siano i legali rappresentanti di strutture similari ed in competizione con gli Istituti.

Art. 4 – DOMANDA E SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande, debitamente firmate in originale, dovranno pervenire, inderogabilmente e a pena di esclusione **entro e non oltre il 20.04.2017** secondo una delle modalità di seguito riportate:

- a mezzo posta (raccomandata A.R.), in busta chiusa e firmata sul lembo di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: “Selezione per il conferimento dell’incarico di “Medico Geriatra o equipollente” degli IL.RR.AA. “San Giovanni Battista” di Chieti”, indirizzata a Istituti Riuniti di Assistenza “San Giovanni Battista”, Ufficio Personale, Via Cappuccini 4 – 66100 Chieti;

- presentazione direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo :

e-mail: ira@pec.istitutiassistenza-chieti.com.

In caso di presentazione della domanda a mezzo posta (raccomandata A.R.) farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Oltre tale data si darà luogo all'esclusione dal concorso. Non saranno prese in considerazione le domande presentate o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
 2. data, luogo di nascita e residenza;
 3. la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
 6. i servizi prestati (con indicazione della durata) a qualsiasi titolo;
 7. per i soli cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla repubblica: il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza e la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice);
 8. i titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
 9. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 10. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
 11. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
 12. di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Ente.
- Alla domanda dovranno essere allegati:

1) curriculum vitae debitamente firmato e datato;

2) autocertificazione dei requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata allegazione di tale documento comporta l'esclusione dalla procedura.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione – in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione. L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

Art. 5 - VALUTAZIONE

La selezione avverrà per valutazione curriculare, previo controllo dei requisiti di ammissione.

La valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Dott. Cesare Schiazza.

Il R.U.P. procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione (tot. 10):

voto di laurea max 5 punti

titoli di studio post laurea attinenti la materia dell'incarico max 3 punti;

esperienze lavorative max 2 punti.

All'esito della valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, è stilata una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto del Direttore. Il candidato risultato vincitore è invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo.

La graduatoria finale è resa nota mediante pubblicazione sul sito web degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista": www.istitutiassistenza-chieti.com. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione ai candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione alla selezione.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano accampare rivendicazioni o rivele di alcun tipo nei confronti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Art. 6 – ASPETTI CONTRATTUALI

a) Oggetto ed attività previste dall'incarico (indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva):

attività professionale sanitaria e responsabilità di medico geriatra o equipollente; collaborazione funzionale ed operativa con l'Ufficio di Direzione Medica di Struttura per l'attività e la gestione dei servizi sanitari dell'Ente; il professionista, inoltre, è tenuto a compilare le cartelle sanitarie degli ospiti per quanto di competenza e dovrà presentare mensilmente una relazione dell'attività svolta all'Ufficio di Direzione dell'Ente. Le inadempienze reiterate alle prestazioni/attività di competenza, a seguito di preliminare richiamo scritto per due volte consecutive, comportano la rescissione automatica del contratto di lavoro autonomo sottoscritto. Tutti i progetti, la documentazione, ecc. che il Professionista elaborerà e produrrà nel corso dell'attività di cui al presente contratto resteranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Ente.

b) Modalità di verifica dei risultati: verifica periodica dell'attività svolta dal professionista di competenza del Direttore d'intesa con la Direzione Medica di Struttura.

c) Compenso lordo mensile:

€ 1.162,00 (lordi onnicomprensivi).

d) Impegno orario: il professionista dovrà assicurare una presenza presso la sede dell'Ente (principale e Villa degli Ulivi), in coincidenza con l'orario di servizio vigente nell'Ente per n. 18 ore alla settimana per garantire le attività professionali di contratto. Il Professionista concorderà con la Direzione i giorni e le ore di presenza nella struttura/sedi dell'Ente per fini organizzativi. Il Professionista si impegna ad assicurare prestazioni aggiuntive su richiesta del Direttore, con pagamento integrativo al compenso forfetario mensile fissato. L'Ente non riconoscerà il pagamento per prestazioni orarie svolte oltre il monte orario settimanale fissato, se non preventivamente autorizzato dal Direttore, salvo casi di prestazioni assicurate per motivi urgenti. La presenza sarà rilevata mediante sistema automatizzato al solo fine di verificare il rispetto del monte orario contrattualmente fissato.

e) Durata: 1 anno decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico salvo costituzione anticipata dell'Azienda Servizi alla Persona e decisioni relative in merito.

f) Il compenso verrà erogato, di norma, con cadenza mensile, su presentazione di regolare fattura o di notula e su presentazione di una relazione dell'attività svolta.

g) L'attività verrà svolta presso le due sedi dell'Ente: Via Cappuccini, 4 e Villa degli Ulivi.

h) Tipologia dell'incarico: il conferimento dell'incarico non configura tra le parti alcun rapporto di lavoro subordinato con gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista", ma una prestazione d'opera di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 7 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo. Gli I.I.R.R.AA. “San Giovanni Battista” si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Gli I.I.R.R.AA. “San Giovanni Battista” si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l’Ente rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione. Con la partecipazione all’avviso è implicita, da parte dei candidati, l’accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste. L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Responsabile del procedimento, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione, per 10 giorni consecutivi, sull’Albo Pretorio online raggiungibile all’indirizzo web: www.istitutiassistenza-chieti.com.

Per informazioni e/o chiarimenti si può contattare l’Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0871/345252. Responsabile del procedimento è il dott. Cesare Schiazza.

Chieti, 11.04.2017



Il Direttore
F.to Dott.ssa Luisa Caramanico