

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA “SAN GIOVANNI BATTISTA”

Via Cappuccini, 4

CHIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER ASSISTENZA E ATTIVITÀ FORMATIVA PER L'UFFICIO DI RAGIONERIA.

IL DIRETTORE FF

Visto il mandato conferito dall'Organismo Straordinario con deliberazione n. 21 del 17.09.2012;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione del CdA n. 43 dell'11.11.2009;
Visto l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico.

E' indetta una selezione finalizzata all'affidamento a un esperto esterno di incarico per assistenza e attività formativa per l'Ufficio di Ragioneria per n. 5 ore settimanali. In particolare, l'incarico riguarderà le seguenti attività:

- a) assistenza e attività formativa sulla registrazione e il controllo delle fatture di vendita e di acquisto;
- b) assistenza e attività formativa nella redazione del calcolo e del pagamento delle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali;
- c) assistenza e attività formativa per la corretta corresponsione degli emolumenti spettanti ai dipendenti;
- d) assistenza e attività formativa per seguire l'esatto iter nella stesura degli accertamenti e degli impegni;
- e) assistenza e attività formativa nell'istituzione e gestione dell'Albo dei clienti e dei fornitori.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso e per la determinazione precisa degli obblighi a carico del professionista, si rinvia alla convenzione che sarà stipulata tra l'Ente e l'affidatario dell'incarico.

Art. 2 - Requisiti richiesti.

Possono partecipare alla selezione tutti i professionisti interessati in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Esperienza in materia di Enti svolgenti attività socio-assistenziale e/o sanitaria e/o educativa;
- Possesso di partita IVA;
- Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per legge all'esercizio della libera professione;
- 6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con gli II.RR.AA. "San Giovanni Battista" di Chieti o che abbiano demeritato in precedenti incarichi presso la P.A.

3.- Presentazione della domanda.

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il 30.10.2012** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal dichiarante, indirizzata a Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista", Via Cappuccini, 4 66100 Chieti.

Le domande potranno essere presentate inderogabilmente entro il suddetto termine:

- direttamente al protocollo generale dell'Ente con orario 10.00-12.00, dal lunedì al venerdì;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo ira@pec.istitutiassistenza-chieti.com, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per assistenza e attività formativa per l'Ufficio di Ragioneria". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- tramite raccomandata; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per assistenza e attività formativa per l'Ufficio di Ragioneria".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza del termine di presentazione.

Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno rendere dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, per quanto di seguito previsto:

- le complete generalità, compreso data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita IVA;
- residenza e domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di residenza e/o domicilio;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 2);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste da presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale debitamente firmato e datato;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza.

4.- Modalità di selezione.

La valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, è effettuata dal Direttore dell'Ente.

Qualora, in funzione della complessità o della particolare qualificazione tecnica richiesta, il Direttore ritenga necessario un supporto tecnico nella valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, la selezione verrà effettuata attraverso apposita commissione tecnica interna, composta a titolo gratuito da dipendenti di categoria "D", nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Il Direttore procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati tenendo conto dei criteri di valutazione in quanto applicabili previsti nel Capo III della parte II del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione del CdA n. 43 dell'11.11.2009.

All'esito della valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, è stilata una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto del Direttore.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Non si procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio del Direttore, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, avuto riguardo alla delicatezza e complessità della prestazione richiesta.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano accampare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui uno o più soggetti rinuncino all'incarico, si provvederà ad incaricare un altro tra i candidati che abbiano superato positivamente la procedura comparativa.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove ritenuta idonea e conveniente per l'Amministrazione.

5. - Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222,2229,2230 e seguenti del Codice Civile.

In relazione al presente incarico troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'Ufficio Ragioneria e Contabilità, assumendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le

informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative in materia applicabili.

L'incarico di cui al presente provvedimento non costituisce per nessun aspetto o titolo un vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa degli II.RR.AA. "San Giovanni Battista", trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. - Trattamento economico.

Il compenso per l'attività svolta viene fissato in €. 24,00 omnia comprensiva ad ora.

7. - Durata.

La durata dell'incarico è di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge, dal regolamento e dal contratto.

8. - Modifica, proroga e revoca dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. - Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista".

10. - Pubblicazione.

Il presente Avviso di selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito internet dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Ing. Gabriele Mancini, Direttore FF degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica irachieti@tin.it oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale, Dott. Cesare Schiazza, al n. 0871/345252.

Chieti, 15.10.2012

IL DIRETTORE FF
F.to Ing. Gabriele Mancini