

**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA
"S. GIOVANNI BATTISTA"**

Direzione

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA
APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01.07.2012/30.06.2013
CIG 39804936BB**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice: ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA "S. GIOVANNI BATTISTA"** Indirizzo: Piazza Garibaldi n. 2 – 66100 CHIETI (Prov. CH) Tel. 0871-345252, Fax 0871-346746, E-mail irachieti@tin.it , profilo di committente www.istitutiassistenza-chieti.com

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Istituti Riuniti di Assistenza "S. Giovanni Battista" , Piazza Garibaldi, n. 2 – 66100 CHIETI (Prov. CH)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione dell'Organismo Straordinario n. 3 del 25.01.2012. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** indeterminabile. Ai fini della determinazione delle garanzie da prestare, ecc. si attribuisce un valore presunto di € 20.000
8. **Durata del contratto:** anni 1 (uno) dal 01/07/2012 al 30/06/2013.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Non vengono richieste garanzie a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio dell'Ente.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di

impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del d.Lgs. n. 163/2006.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico degli Istituti Riuniti di Assistenza "S. Giovanni Battista", sito in Chieti alla Piazza Garibaldi n. 2 (tel. 0871-345252 fax 0871-346746) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o consultata sul profilo di committente: www.istitutiassistenza-chieti.com . Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al 03.05.2012.
15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Istituti Riuniti di Assistenza "S. Giovanni Battista", sito in Piazza Garibaldi n. 2, **a pena di esclusione**, entro le ore 12,00 del 04/05/2012 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento, Ing. Gabriele Mancini (tel. .0871-345252, fax 0871-346746, e-mail: ufficio.tecnico@istitutiassistenza-chieti.com).
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
20. **Responsabile del procedimento:** Ing. Gabriele Mancini, Tel. 0871-345252, Fax 0871-346746, E-mail: ufficio.tecnico@istitutiassistenza-chieti.com .

Il Direttore f.f.

Dott. Cesare Schiazza