

ORGANISMO STRAORDINARIO

PER LA TEMPORANEA GESTIONE DELLE IPAB AI FINI DELLA
TRASFORMAZIONE IN AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA ASP – PROVINCIA CHIETI
(ex Art. 21 comma 6 L.R. 17/2011)

SEDUTA DEL

29.03.2017

N.

15

**OGGETTO: CONSERVATORIO DELLE ORFANE CIVILI ED ISTITUTO SAN
RAFFAELE ARCANGELO DI CHIETI
CASA DI RIPOSO DI VASTO (CH)
ASILO INFANTILE "G. ROBERTI" DI BUCCHIANICO (CH)
ASILO INFANTILE "A. E R. CAPORALI" DI CASTEL FRENTANO (CH)
ASILO INFANTILE "SOFIA SPAVENTA" DI BOMBA (CH)
APPROVAZIONE PROCEDURA DI ACCESSO ALLE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO**

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di Marzo alle ore 09:00, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito l'Organismo Straordinario di cui all'art. 21 della L.R. 24/06/2011, n. 17.

| N. | Cognome | Nome | Carica | Presente | Assente |
|----|-------------|---------|------------|----------|---------|
| 1 | DE THOMASIS | SANDRA | PRESIDENTE | X | |
| 2 | DI BOSCIO | AUGUSTO | COMPONENTE | X | |
| | | | | 2 | |

| N. | Cognome | Nome | Carica | Presente | Assente |
|----|-----------|----------|------------|----------|---------|
| 1 | SALVATORE | CARLO | PRESIDENTE | | X |
| 2 | LA FRAZIA | VINCENZO | COMPONENTE | | X |
| 3 | LABBATE | STEFANO | COMPONENTE | | X |
| | | | | - | 3 |

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla Dott.ssa Luisa Caramanico, incaricata della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Sandra De Thomasis nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO

Richiamata la propria Deliberazione n. 27 del 11.11.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato;

Ritenuto di dover con il presente atto approvare analogo Regolamento che disciplini l'attività di volontariato anche per le altre Istituzioni confluite nella ASP N. 1 della Provincia di Chieti:

- Conservatorio delle Orfane Civili ed Istituto San Raffaele Arcangelo con sede in Via degli Agostiniani, n. 9, CHIETI
- Casa di Riposo di Vasto con sede in Via S. Onofrio, n. 10, VASTO (CH)
- Asilo Infantile "Guido Roberti" con sede in Piazza San Camillo De Lellis, n. 18, BUCCHIANICO (CH)
- Asilo Infantile "A. e R. Caporali" con sede in Via della Rosa, n. 13, CASTEL FRENTANO (CH)
- Asilo Infantile "Sofia Spaventa" con sede in Via Giardino, n. 1, BOMBA (CH)

Con voti unanimi e palesi:

delibera

1) di approvare l'allegato Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le seguenti Istituzioni confluite nella ASP N. 1 della Provincia di Chieti:

- Conservatorio delle Orfane Civili ed Istituto San Raffaele Arcangelo con sede in Via degli Agostiniani, n. 9, CHIETI
- Casa di Riposo di Vasto con sede in Via S. Onofrio, n. 10, VASTO (CH)
- Asilo Infantile "Guido Roberti" con sede in Piazza San Camillo De Lellis, n. 18, BUCCHIANICO (CH)
- Asilo Infantile "A. e R. Caporali" con sede in Via della Rosa, n. 13, CASTEL FRENTANO (CH)
- Asilo Infantile "Sofia Spaventa" con sede in Via Giardino, n. 1, BOMBA (CH)

2) di precisare che le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato come atto prodromico all'attivazione della Convenzione dovranno sottoscrivere il Regolamento per presa visione e per integrale accettazione delle clausole in esso contenute;

3) di dare mandato ai Referenti dei succitati Enti di dare la massima diffusione del Regolamento anche mediante la pubblicazione dello stesso sui relativi siti istituzionali;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ISTITUTI RIUNITI di ASSISTENZA "SAN GIOVANNI BATTISTA"

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di rafforzare il legame che da sempre le strutture hanno con il proprio territorio e con le Associazioni di volontariato e del terzo settore e stabilire regole generali a cui poi si ispireranno le convenzioni che verranno stipulate con le singole associazioni.

Attraverso questo strumento, infatti, le Organizzazioni potranno accedere al convenzionamento necessario per poter svolgere qualsiasi attività.

E' importante sottolineare che l'attività di volontariato a cui si ispira il presente regolamento è quella prestata in modo personale spontaneo e gratuito, anche senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà così come definito dalla Legge 266/91 (Legge Quadro Volontariato) dalle Organizzazioni (volontariato, onlus, di promozione sociale, assistenziali e religiose) e opera nel rispetto dei seguenti principi:

- accoglienza
- solidarietà
- senso di responsabilità
- giustizia sociale
- complementarità ai servizi offerti dagli Istituti Riuniti di Assistenza "S. Giovanni Battista";

Le Organizzazioni che intendono svolgere le proprie attività dovranno formalizzare tale volontà con la presentazione delle attività che intendono svolgere e corredare tale domanda del proprio Statuto e Atto costitutivo.

I rapporti tra gli Istituti Riuniti e le organizzazioni sarà regolato da apposita convenzione che dovrà contenere:

- la tipologia di attività svolta dall'Organizzazione
- l'obbligo di svolgere in modo continuativo le attività previste
- la durata e le modalità del suo rinnovo
- forme di verifica e di valutazione delle prestazioni
- disposizioni in merito alla copertura assicurativa
- l'individuazione delle disposizioni dirette a garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli ospiti

Le attività di volontariato sono effettuate solo dalle Organizzazioni:

1) iscritte al:

- Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L.266/91;
- Anagrafe Onlus ai sensi del D.lgs 460/97;
- Registro Regionale delle Organizzazioni di Promozione Sociale ai sensi della 383/2000

2) con attività documentata costituite da almeno 1 anno.

3) che dimostrino la compatibilità delle proprie finalità rispetto alle attività svolte dall'Ente.

Le Associazioni si impegnano ad assicurare continuità operativa prevedendo un calendario mensile da concordare e rispettare.

Le modalità e i tempi delle attività prestate sono concordati dall'Associazione con i responsabili della struttura e, lì dove sono presenti, con gli Educatori.

Il rapporto con le Organizzazioni può essere risolto per le seguenti motivazioni:

- gravi inadempienze di una delle parti
- cancellazione delle organizzazioni dai registri regionali/anagrafe onlus...

VOLONTARIO

1. La qualità del volontario richiede l'incompatibilità con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.
2. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'Associazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.
3. I volontari che non abbiano raggiunto la maggiore età possono essere ammessi allo svolgimento delle attività se hanno compiuto 16 anni e solo sotto la piena responsabilità dell'Associazione che svolge funzioni di tutoraggio e il permesso della Direzione.
4. I volontari svolgono esclusivamente attività di supporto morale e sociale di carattere non sanitario, agli ospiti delle strutture. Tali attività includono: compagnia, attività ricreative, supporto nelle cure igieniche elementari (truccare, pettinare, mettere lo smalto...) accompagnamento degli ospiti per motivi sociali (passeggiata, bar...), aiuto nella somministrazione dei pasti purché muniti di apposito tesserino sanitario.
5. I volontari devono attenersi alle indicazioni del personale dipendente e non possono comunque sostituirsi a tale personale per nessuna ragione, ma solo coadiuvarlo nelle varie attività.
6. I volontari si impegnano a rispettare le cose e i luoghi che frequentano in ragione del presente regolamento. Essi sono tenuti, altresì a mantenere il segreto sulle notizie e fatti di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte.
7. La presenza di volontari è preceduta ed accompagnata da attività formative ed informative specifiche per un proficuo inserimento nella struttura.
8. I volontari sono tenuti ad utilizzare abbigliamento consono al luogo presso cui operano e ad indossare cartellino identificativo con il logo dell'Associazione.
9. La presenza dei volontari deve essere registrata in apposito Registro Presenze.
10. L'Ente si impegna a rispettare l'autonomia del volontario e a non fare uso delle informazioni, notizie, indirizzi dei volontari per fini diversi da quelli strettamente connessi con il servizio di

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

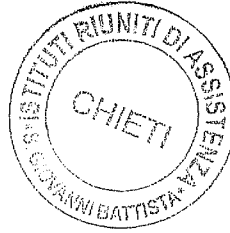
IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO

ATTESTA



- che la presente deliberazione:

- o è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti il giorno 04 APR. 2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art.124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 04 APR. 2017



IL RESPONSABILE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

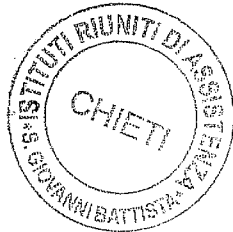
ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29 MAR. 2017 perché:

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,4°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli II.RR.AA. (art.134, 3°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 04 APR 2017



IL RESPONSABILE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 04 APR. 2017

IL RESPONSABILE

