

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA "SAN GIOVANNI BATTISTA"

CHIETI

DELIBERAZIONE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE 24/06/2011, N. 17

SEDUTA DEL 19.04.2013 N. 19

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE – EX ART 11 DEL REGOLAMENTO DELL' ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilatredici il giorno 19 del mese di Aprile alle ore 20.00, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito l'Organismo Straordinario di cui all'art. 21 della L.R. 24/06/2011, n. 17.

N.	Cognome	Nome	Carica	Presen- te	Assente
1	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	PRESIDENTE	X	
2	CICCONE	GIOVANNI	COMPONENTE	X	
3	SPELLA	SANDRO	COMPONENTE	X	
				3	

Presenti i Componenti del Collegio dei Revisori:

Dott.ssa Elena Leonzio Presidente; assente giustificata
Dott.ssa Valeria Giancola Componente; assente giustificata
Dott. Rocco De Marco Componente.

Partecipa, con funzioni di Segretario, il Funzionario Amministrativo, Dott. Cesare Schiazza, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Concezio Gilberto Tilli nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

L'Organismo Straordinario, udita la proposta di deliberazione del Presidente che viene formulata nei seguenti termini:

“PREMESSO che le finalità attribuite a questo Organismo Straordinario per il riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, ex legge Regionale n. 17 del 24.06.11, sono quelle di eseguire una ricognizione economica, giuridica, finanziaria e patrimoniale di tutte le IPAB della provincia di Chieti entro centottanta giorni dall'entrata in vigore della legge *de quo*;

CONSIDERATO che, nei tempi statuiti, questo Organismo ha adempiuto alle sue funzioni trasmettendo i provvedimenti al competente Servizio dell'Assessorato regionale alle Politiche Sociali;

ATTESO che la su richiamata legge detta disposizioni transitorie sulla trasformazione delle IPAB in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) ponendo contestualmente forti limitazioni nella gestione delle stesse istituzioni come quelle in materia di assunzione di personale, di acquisto di beni e servizi od anche alla stipula di contratti di comodato e di locazione o di affitto di durata superiore a quella minima prevista dalla legislazione vigente;

EVIDENZIATO che le limitazioni in parola, sebbene da un lato trovino giustificazione nella temporaneità di uno stato di gestione “straordinaria”, rendono dall'altro difficoltosa la gestione di un ente che richiede nell'apparato direzionale ogni e più ampio potere per far fronte ad esigenze di mercato, di organigramma, di acquisizione di beni e dei servizi;

TENUTO CONTO che le considerazioni fin qui espresse hanno condizionato ogni provvedimento di questo Organismo Straordinario che ha dovuto conciliare disposizioni legislative ed esigenze amministrative;

RICHIAMATO l'art. 5 della Legge Regionale n. 17/2011 che impedisce l'ampliamento della dotazione organica, se non nei limiti all'individuazione di eventuali profili professionali previsti da specifiche normative, ad invarianza di spesa rispetto a quella sostenuta nell'esercizio precedente alla data di entrata in vigore della legge regionale 17/2011, e l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

ACCLARATO che, per quanto non disciplinato dalla legge regionale 17/2011, nella gestione amministrativa e contabile dell'Istituti Riuniti di Assistenza “San Giovanni Battista”, si applicano le disposizioni di cui al d. lgs. 267 del 18 agosto 2000, per espressa previsione della citata legge regionale;

VISTO l'organigramma di questo Istituto che prevede la figura del “direttore” quale lavoratore con qualifica dirigenziale, con conoscenze tecniche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti;

CONSIDERATO che questo Organismo con due distinte deliberazioni la n. 26 del 09.01.12 e la n. 11 del 26.04.12 ha conferito provvisoriamente a due distinti dipendenti apicali l'incarico di direttore;

CONSIDERATO altresì che, ex art. 52 d. lgs. 165/01, l'incarico per mansioni superiori può essere conferito per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;

RITENUTO che l'attuale incarico affidato all'ing. Gabriele Mancini venga a scadenza *ope legis* il 26 aprile prossimo venturo:

RITENUTO, altresì, necessario individuare una figura professionale che ricopra l'incarico di direttore, non più in via transitoria, poiché l'intera organizzazione degli Istituti Riuniti San Giovanni Battista è costruita su questa figura dirigenziale che acquisisce conseguentemente una posizione di indefettibilità e di guida anche per tutti i dipendenti;

PALESATO che non possa prescindere dalle già illustrate limitazioni della legge regionale soprattutto in materia di contenimento dei costi del personale;

TENUTO CONTO che possono applicarsi legittimamente le disposizioni del d. lgs. 267/00 e quindi anche quelle in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 110;

VALUTATA l'opportunità di esaminare quali tra le risorse presenti all'interno dell'ente possano aspirare a ricoprire l'incarico *de quo*;

RISCONTRATO che i candidati idonei sono i tre funzionari di categoria D, posizione giuridica ed economica D3, ossia quello amministrativo, quello tecnico e quello contabile, con esperienze sostanzialmente simili, che hanno dato tutti la propria disponibilità ad assumere l'incarico di direttore;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nel quale, al comma 1, sono elencate le competenze del direttore;

RISCONTRATO che il succitato art. 11 individua tra le competenze del direttore quelle attinenti alla correttezza amministrativa, all'efficienza e all'efficacia della gestione, all'assistenza giuridico, amministrativa e contabile, alla disamina dei documenti contabili, alla firma degli ordinativi d'incasso e dei mandati di pagamento che sono proprie e più affini a chi ricopre una funzione contabile;

RITENUTO, alla luce delle considerazioni *testé* esplicitate, che il *curriculum* lavorativo e le attività svolte dalla dr.ssa Luisa Caramanico siano qualificanti ed idonee a farle assumere l'incarico di direttore;

ATTESO che, al fine di conseguire economie di spese e rispettare le indicazioni della legge regionale n. 17/2011, si debba stipulare con il neo direttore un contratto a tempo determinato di diritto privato, determinando il compenso annuo secondo lo stipendio tabellare in essere spettante alla dirigenza, ex CCNL del personale dirigente del Comparto delle Autonomie Locali, e la scadenza in mesi dodici salvo la costituzione anticipata dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

SI PROPONE

1. Di considerare le premesse parte essenziale e sostanziale del presente atto.
2. Di conferire l'incarico di direttore ex art. 11 Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e di Responsabile dei Servizi Finanziari alla dr.ssa LUISA CARAMANICO, con contratto a tempo determinato di diritto privato, determinando il compenso annuo secondo lo stipendio tabellare in essere spettante alla dirigenza, ex CCNL del personale dirigente del Comparto delle Autonomie Locali, e scadenza in mesi dodici, salvo la costituzione anticipata dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.
3. Di interpretare l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento di contabilità nelle parti in cui prevede la doppia firma del direttore e del responsabile del servizio finanziario come unica figura.
4. Di conferire l'incarico all'attuale direttore di procedere a tutti gli adempimenti, contrattuali, amministrativi, contabili e retributivi consequenziali.
5. Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile".

DELIBERA

Di approvare con unanime votazione la proposta del Presidente così come presentata.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Concezio Gilberto Tilli

IL COMPONENTE

F.to Avv. Giovanni Ciccone

IL COMPONENTE

F.to Dott. Sandro Spella

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Cesare Schiazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti il giorno 23.04.2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art.124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 23.04.2013

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Cesare Schiazza

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.04.2013 perché:

■ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,4°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli II.RR.AA. (art.134, 3°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 23.04.2013

IL DIRETTORE FF

F.to Ing. Gabriele Mancini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 23.04.2013

IL DIRETTORE FF

F.to Ing. Gabriele Mancini