

**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA “SAN GIOVANNI BATTISTA”  
CHIETI**

---

**DELIBERAZIONE DELL’ORGANISMO STRAORDINARIO DI CUI  
ALL’ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE 24/06/2011, N. 17**

SEDUTA DEL 04.06.2013 N. 28

**OGGETTO: CONTENIMENTO COSTI ORGANIZZATIVI – PROVVEDIMENTI.**

L’anno duemilatredici il giorno 04 del mese di Giugno alle ore 17.30, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza “San Giovanni Battista” di Chieti, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito l’Organismo Straordinario di cui all’art. 21 della L.R. 24/06/2011, n. 17.

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
1	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	PRESIDENTE	X	
2	SPELLA	SANDRO	COMPONENTE	X	
				2	

Presenti i Componenti del Collegio dei Revisori:

Dott.ssa Valeria Giancola      Componente; assente giustificata

Dott. Rocco De Marco          Componente. assente giustificata

Dott.ssa Elena Leonzio        Presidente; assente giustificata

Partecipa con funzioni di Segretario il Direttore, Dott.ssa Luisa Caramanico, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Concezio Gilberto Tilli nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull’argomento in oggetto.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Concezio Gilberto Tilli

IL COMPONENTE

F.to Dott. Sandro Spella

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- o è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti il giorno 05.06.2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art.124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 05.06.2013

IL RESPONSABILE

F.to Sig. Giuseppe Palmerini

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04.06.2013 perché:

■ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,4°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli II.RR.AA. (art.134, 3°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 05.06.2013

IL DIRETTORE

F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 05.06.2013

IL DIRETTORE

F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

L'Organismo Straordinario, udita la proposta di deliberazione del Presidente che viene formulata nei seguenti termini:

“PREMESSO che le finalità attribuite a questo Organismo Straordinario per il riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, *ex* legge Regionale n. 17 del 24.06.11, sono quelle di eseguire una ricognizione economica, giuridica, finanziaria e patrimoniale di tutte le IPAB della provincia di Chieti entro centottanta giorni dall'entrata in vigore della legge *de quo*;

CONSIDERATO che, nei tempi statuiti, questo Organismo ha adempiuto alle sue funzioni trasmettendo i provvedimenti al competente Servizio dell'Assessorato regionale alle Politiche Sociali;

ATTESO che la su richiamata legge detta disposizioni transitorie sulla trasformazione delle IPAB in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) ponendo contestualmente forti limitazioni nella gestione delle stesse istituzioni come quelle in materia di assunzione di personale, di acquisto di beni e servizi od anche alla stipula di contratti di comodato e di locazione o di affitto di durata superiore a quella minima prevista dalla legislazione vigente;

TENUTO CONTO che il Comune di Chieti con propria ordinanza n. 13 del 25.01.2013 ha disposto la chiusura immediata dei locali ove viene esercitata l'attività sanitaria e/o socio sanitaria presso la struttura denominata “Villa degli Ulivi” con sede operativa a Chieti in C.da S. Salvatore, ai sensi dell'art.5, comma 7 della L.R. 32/2007, in quanto carente delle specifiche autorizzazioni di cui agli art.3 e 4 della L.R. Abruzzo n.32/2007, puntualmente impugnata avanti il T.A.R. Abruzzo;

EVIDENZIATO che, prudenzialmente questo Istituto ha progressivamente spostato, dai locali individuati dal Comune di Chieti, i degenti la cui retta grava interamente o in parte sul sistema sanitario della Regione Abruzzo;

RICORDATO che, nell'ambito della riorganizzazione della sistemazione degli ospiti nonché della loro riduzione al fine di rispettare le prescrizioni legislative e le indicazioni provenienti dall'Azienda Sanitaria Locale Chieti – Lanciano –Vasto, si va incontro a contrazioni di ricavi che incidono sulla situazione economica degli Istituti San Giovanni Battista;

ACCLARATO che dall'Ufficio di Ragioneria giungono moniti a questo Organismo affinché contenga i costi poiché molte sono le difficoltà che lo stesso sta incontrando nella redazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2013;

ATTESO che le normative nazionali susseguitesi negli ultimi anni, per tutte la “*spending review*” (d.l. 95/2012 convertito con modificazioni in legge 07.08.12), ha introdotto norme per il contenimento della spesa degli enti pubblici e dato soprattutto indicazioni nella gestione parca degli stessi;

EVIDENZIATO che nel citato d.l. “*spending review*” sono date indicazioni in merito alla razionalizzazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni al fine di conseguire risparmi di spesa;

RITENUTO che gli auspicati risparmi dettati dal Legislatore in questo Istituto possano conseguirsi anche con l'internalizzazione dell'intero processo di elaborazione delle buste paga;

CONSIDERATO che l'organigramma dell'Ente prevede l'“*Ufficio Amministrativo*” cui sono affidati i compiti di Affari Generali, Personale e Segreteria e in esso sono presenti: un funzionario amministrativo categoria D3, un istruttore amministrativo categoria C2 e due collaboratori amministrativi di categoria B2 e B3;

ATTESO CHE l'Istituto ha in essere un contratto con la M.C.P. Italia S.r.l. (ora Maggioli Saga S.r.l.) in virtù del quale si ottengono, tra gli altri, servizi in materia licenze *software* per l'applicativo degli affari generali, per l'albo on line, per la gestione delle presenze, per l'archiviazione dei documenti ottici, per la formazione del personale in materia di retribuzioni;

RILEVATO che il contratto citato è in essere dall'anno 2010 e si protrarrà fino al 2014 e che in forza dello stesso sono già state fornite diverse ore di formazione al personale dell'Ufficio Amministrativo in materia di retribuzioni;

TENUTO CONTO che l'Ufficio in parola, al cui vertice vi è un dipendente valido per ricoprire un incarico dirigenziale e con l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, anche per quanto fin qui considerato, è già strutturato per l'elaborazione dei cedolini paga;

STIMATO in oltre euro 700,00 al mese, oltre 10 mila euro all'anno, il risparmio conseguibile con l'internalizzazione dell'elaborazione delle buste paga in quanto è questo il costo sostenuto per l'elaborazione esterna dei cedolini;

PALESATO che non possa prescindere dalle già illustrate limitazioni della legge regionale soprattutto in materia di contenimento delle spese per servizi;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**SI PROPONE**

Di far proprie le considerazioni espresse in narrativa e considerarle, solo per brevità, qui riportate.

Di procedere con l'elaborazione delle buste paga e di ogni altro adempimento circa il pagamento delle retribuzioni all'interno dell'Ente affidando il servizio all'Ufficio Amministrativo così come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Di evidenziare che dal presente provvedimento scaturiscono risparmi di spesa oltre che maggiore efficienza nella gestione dell'Ufficio del personale.

Di affidare al direttore il compito di porre in essere quanto qui riportato procedendo con celerità affinché già dal mese di settembre si possano redigere all'interno dell'Istituto le buste paga.

Di considerare l'inizio delle elaborazioni dal mese di settembre non solo improcrastinabile ma anche strategico ai fini del conseguimento dei risparmi di spesa da individuare sul redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2013, ogni ritardo sarà valutato ai fini del conseguimento della produttività dei funzionari e del personale coinvolto.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile”.

**D E L I B E R A**

Di approvare con unanime votazione la proposta del Presidente così come presentata.

visto di regolarità tecnica

F.to Dott.ssa Luisa Caramanico