

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA "SAN GIOVANNI BATTISTA"  
CHIETI

DELIBERAZIONE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI CUI  
ALL'ART. 21 DELLA LEGGE REGIONALE 24/06/2011, N. 17

SEDUTA DEL 09.10.2014

N. 34

OGGETTO: PROVVEDIMENTI ASSISTENZIALI OSPITI.

L'anno duemilaquattordici il giorno 09 del mese di ottobre alle ore 18:30, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito l'Organismo Straordinario di cui all'art. 21 della L.R. 24/06/2011, n. 17.

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
1	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	PRESIDENTE	X	
2	SPELLA	SANDRO	COMPONENTE		X
3	DI MARCO	ROCCO	COMPONENTE	X	
				2	1

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
1	LEONZIO	ELENA	PRESIDENTE		X
2	DE MARCO	ROCCO	COMPONENTE		X
3	GIANCOLA	VALERIA	COMPONENTE		X
				-	3

Partecipa con funzioni di Segretario il Direttore, Dott.ssa Luisa Caramanico, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Concezio Gilberto Tilli nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

# L.R. 24 GIUGNO 2011 N. 17 (art. 21, c. 6 e segg.)

## L'ORGANISMO STRAORDINARIO

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 572 del 09.09.2014 avente ad oggetto: "Sostituzione componenti Organismo Straordinario della Provincia di Chieti;

ATTESO che il dispositivo della suindicata delibera prevede, tra l'altro, che:

-l'immissione nelle funzioni dei componenti l'Organismo Straordinario nominati con il presente provvedimento ed il contestuale passaggio di consegne deve avvenire entro 30 gg. dall'ultima delle suddette notifiche, previa convocazione dei componenti decaduti a cura del Presidente nominato con il presente provvedimento;

-che i componenti decaduti dell'Organismo Straordinario restano in carica in regime di proroga fino al formale passaggio di consegne, con potere di compiere ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 12.08.2005, n. 27 e s.m.i. gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti indifferibili ed urgenti.

CONSIDERATO che il formale passaggio di consegne alla data odierna non è ancora avvenuto;

RICHIAMATA la carta dei servizi sociali nella quale si prevede che l'Ente deve garantire la custodia di somme di denaro, valori o preziosi ovvero libretti di deposito;

DATO ATTO che nel tempo sono stati assicurati servizi di accompagnamento degli ospiti che avevano la necessità di recarsi a riscuotere la pensione e/o eseguire prelievi per necessità personali;

CONSIDERATO che il direttore con nota n° 1121 del 31.03.2014 ha dato disposizione, al personale preposto, di effettuare la ricognizione degli assistiti per i quali si renda necessaria la richiesta al Tribunale per l'assegnazione di un Amministratore di Sostegno;

RISCONTRATO che ad oggi il Tribunale ha definito l'iter amministrativo per solo due richieste assegnando i relativi Amministratori di Sostegno mentre sono ancora in corso di definizione altre richieste;

TENUTO CONTO del mutato rapporto di partecipazione tariffaria introdotto dal Decreto del Commissario Ad-Acta n°91 del 13/08/2014;

RITENUTO NECESSARIO, nelle more della definizione delle procedure di affidamento dell'Amm.re di Sostegno da parte del Tribunale, soprattutto ai fini del pagamento delle rette di degenza e delle necessità degli ospiti, dover affidare congiuntamente a più figure idonee, per specifica mansione, il compito di garantire le primarie necessità su richiamate;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per l'Ente:

### **DELIBERA**

1. di affidare, nelle more della definizione da parte del Tribunale dell'Amministratore di Sostegno:

- alla coordinatrice educatrice la segnalazione, con apposita richiesta scritta, di tutte le necessità degli ospiti;
- all'assistente sociale, congiuntamente all'educatrice il compito di accompagnare, unitamente al personale dell'Istituto all'uopo preposto, gli ospiti per le varie esigenze;
- all'ufficio economato la custodia dei valori e dei libretti di deposito;
- di rendicontare mensilmente, al direttore, su appositi registri messi a disposizione dall'Ente, tutte le attività svolte siano esse relative a prelievi per i pagamenti delle rette che per l'acquisto di beni personali, il tutto corredato da documentazione probante;

2. di dare mandato al direttore di effettuare gli atti consequenziali.

#### L'ORGANISMO STRAORDINARIO

Stante l'urgenza che riveste l'adozione del presente atto con ulteriore votazione unanime resa nei modi di legge

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti il giorno 10 OTT. 2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 10 OTT. 2014



IL RESPONSABILE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09 OTT. 2014 perché:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli I.I.R.R.AA. (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 10 OTT. 2014



IL DIRETTORE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 10 OTT. 2014



IL DIRETTORE