

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELLA ASP 1 – PROVINCIA CHIETI
(L.R. 17/2011)

SEDUTA DEL

22.01.2016

N.

2

**OGGETTO: ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA "SAN GIOVANNI BATTISTA" -
CHIETI
TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE. DIRETTIVE AL
DIRETTORE**

L'anno duemilaquindici il giorno 22 del mese di Gennaio alle ore 11:30, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione L.R. 24/06/2011, n. 17.

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
1.	DE THOMASIS	SANDRA	PRESIDENTE	X	
2	SECCIA	STEFANO	COMPONENTE	X	
3	DI LABIO	GIUSEPPE GIANNI	COMPONENTE	X	
				3	

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla Dott.ssa Luisa Caramanico, incaricata della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Sandra De Thomasis nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

L'ORGANISMO STRAORDINARIO

Preso atto:

- dal Direttore che all'interno degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" sono state sollevate dai dipendenti e, per conto degli stessi, da parte delle OO.SS. problematiche concernenti l'indennità di turno e, nella fattispecie, la verifica della sussistenza dei presupposti per l'erogazione della stessa a causa dei continui cambi di turno dovuti, per la maggior parte dei casi, ad esigenze di servizio dell'Ente;
- che l'Organo di Gestione ed i competenti Uffici dell'Ente, di concerto, stanno valutando con le OO.SS. e la RSU, di risolvere quanto sopra attribuendo al personale turnista la specifica indennità di disagio.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di dover condividere l'operato della Direzione dell'Ente;

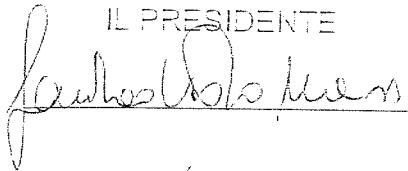
Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

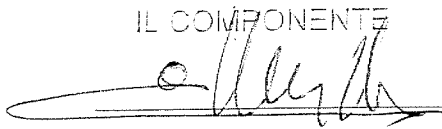
- 1) di condividere l'operato della Direzione dell'Ente concernente la risoluzione della problematica meglio specificata in premessa;
- 2) di precisare che il Direttore deve attenersi al rispetto delle vigenti norme legali e contrattuali che disciplinano l'erogazione del trattamento accessorio al personale dipendente;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL SEGRETARIO





ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- o è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti il giorno 28 GEN. 2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art.124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 28 GEN. 2016



IL RESPONSABILE



Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

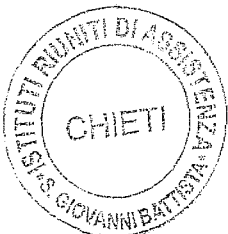
ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22 GEN. 2016 perché:

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,4°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio degli II.RR.AA. (art.134, 3°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 28 GEN. 2016



IL DIRETTORE



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 28 GEN. 2016

IL DIRETTORE

