

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA “SAN GIOVANNI BATTISTA”  
CHIETI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 121 DEL 09.08.2013**

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione e dell’approvazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione a tempo determinato di unità di personale con il profilo professionale di “Operatore socio-sanitario” (Categoria B, Posizione Giuridica ed Economica B3). Approvazione avviso pubblico.

L’anno duemilatredici il giorno 09 (nove) del mese di Agosto

I L DIRETTORE

Premesso:

-che l’Organismo Straordinario con deliberazione n. 03 del 23.01.2013 ha deliberato “di autorizzare l’Ufficio di Direzione degli Istituti Riuniti di Assistenza “San Giovanni Battista” ad emanare appositi Avvisi Pubblici per il reclutamento di personale a tempo determinato per garantire le esigenze di servizio dei diversi settori dell’Ente, nel pieno rispetto delle norme legali e contrattuali che disciplinano il lavoro a tempo determinato;

- che con determinazione dirigenziale n. 119 del 07.08.2013 è stato sia individuato, ai sensi dell’art. 4 comma 1 della L. 241/1990, nell’Ufficio Personale dell’Ente l’unità cui conferire la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento connesso alle procedure di selezione pubblica di personale a tempo determinato sia nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 comma 1 della L. 241/1990 e s.m.i., per le procedure di selezione pubblica di personale a tempo determinato il Dott. Cesare Schiazza, Funzionario Amministrativo preposto all’Ufficio Personale;

- che il Presidente dell’Organismo Straordinario, nella seduta di CdA dell’08.08.2013 ha invitato a dare priorità alle selezioni per infermieri ed operatori socio-sanitari.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all’approvazione di apposito Avviso Pubblico per titoli e colloquio ai fini della formazione e dell’approvazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione a tempo determinato di unità di personale con il profilo professionale di “Operatore socio-sanitario” (Categoria B, Posizione Giuridica ed Economica B3);

Predisposti per la selezione di che trattasi l’Avviso Pubblico e lo schema di domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione e dell'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale con il profilo professionale di "Operatore socio-sanitario" (Categoria B, Posizione Giuridica ed Economica B3) e lo schema di domanda di partecipazione, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che l'Avviso sarà pubblicato per n. 30 giorni sul sito internet degli Istituti Riuniti di assistenza "San Giovanni Battista";
  
- 3) di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

L'Estensore:  
Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Cesare Schiazza

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" il giorno 28.08.2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Chieti 28.08.2013

**IL RESPONSABILE**  
F.to Sig. Giuseppe Palmerini

**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA**

**"SAN GIOVANNI BATTISTA"**

**CHIETI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" – CATEGORIA B3, GIURIDICA ED ECONOMICA – CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

Art. 1 - Avviso di selezione

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione e dell'approvazione di una Graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale con il profilo Professionale di "Operatore socio-sanitario" (Categoria B3, giuridica ed economica) del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali, per le esigenze temporanee ed eccezionali connesse con il fabbisogno ordinario e per assicurare la funzionalità e l'operatività di servizi prioritari per l'attività istituzionale dell'Ente.
2. Uno stralcio dei contenuti dei profili oggetto della procedura sono riportati nell'allegato A).

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore a 18 anni;
  - c) godimento dei diritti politici e civili;
  - d) non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento della mansione relativa al profilo da ricoprire, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - f) assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - g) possesso del seguente titolo: titolo specifico di Operatore Socio Sanitario (OSS) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione previsto dall'accordo Stato – Regioni del 22 febbraio 2001 (pubblicato sulla G.U. 19/04/2001 n. 91).
  - h) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione, codice fiscale, recapito telefonico;
  - b) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) il godimento dei diritti civili e politici;
  - e) le eventuali condanne penali riportate, specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (art. 2 punto 1 lettera f);
  - j) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che danno preferenza a parità di merito nella graduatoria;
  - k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire;
  - l) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari.
2. In caso di titoli di studio conseguito in Istituzione scolastiche di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato richiesta di equiparazione, ai sensi della medesima disposizione e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera i) del precedente comma 1 deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D,Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre indicare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lettera d) del precedente comma 1);
  - b) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione dalla selezione.

6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad esse deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. copia fotostatica di un documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione.
7. Nella ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contenuto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.
8. La domanda di selezione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione completa di tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste, a pena di esclusione dalla selezione.
9. Lo schema di domanda è reperibile presso l'Ufficio protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti.
10. La domanda per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata o presentata agli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti Piazza Garibaldi, 2 66100 Chieti entro il \_\_\_\_\_ pena l'esclusione dalla selezione, mediante una delle modalità di seguito riportate:
  - invio della domanda tramite raccomandata A.R. oppure tramite corriere autorizzato, riportare sulla busta l'intestazione del mittente e la seguente scritta: "Domanda di partecipazione alla selezione per operatore socio-sanitario". In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante o la data di consegna al corriere o simili attestazioni;
  - presentazione diretta della domanda presso l'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.
  - invio tramite pec all'indirizzo [ira@pec.istitutiassistenza-chieti.com](mailto:ira@pec.istitutiassistenza-chieti.com)
11. Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre il termine di scadenza sopra riportato,
12. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile e che farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato il timbro del protocollo degli Istituti Riuniti di Assistenza.
13. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Integrazione della domanda, ammissione, esclusione, riapertura dei termini

1. All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti di ammissione provvede il competente Ufficio Amministrativo, che formula l'elenco degli ammessi alla selezione. L'ammissione sarà disposta con atto del Direttore.
2. Qualora dall'esame della domanda la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento né chiede integrazione all'interessato fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione i candidati che nella domanda di selezione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti oppure non abbiano rispettato le disposizioni per la presentazione della domanda di ammissione stabilite nel precedente articolo 3.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con atto motivato dal Direttore, La decisione è comunicata ai candidati.

Art. 5 - Procedura di selezione

1. La procedura di selezione è la seguente:

A. Titoli: (max punti 10): La valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria per il profilo professionale posto in selezione sarà effettuata, secondo i criteri indicati nei successivi artt 6 e 7.

B. Prova di esame: Colloquio (max. punti 30):

Il colloquio ai fini dell'accertamento della professionalità, delle competenze e dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica e profilo professionale del posto in selezione.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio , solamente per i candidati ritenuti idonei nella prova di esame (colloquio).
3. Tutte le notizie in ordine alla presente procedura di selezione , comprese sede e calendario di svolgimento del colloquio, saranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio ed al sito internet (www.istitutiassistenza-chieti.com) degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti. Le notizie pubblicate secondo le predette modalità assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

Art.6 Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche - Titoli culturali/professionali e titoli di preferenza - Modalità di dichiarazione nella domanda di partecipazione.

1. I candidati hanno la possibilità di dichiarare, nel contesto della domanda di partecipazione i servizi prestati i titoli culturali/professionali ed i titoli di preferenza, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- a. eventuali servizi prestati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgvo 165/2001 indicando chiaramente: l'amministrazione pubblica interessata, la tipologia di assunzione, il periodo e la durata del lavoro, il profilo professionale;
  - b. eventuali titoli culturali/professionali/qualificazione ecc. rilasciati da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgvo 165/2001 che si ritengono nel proprio interesse utili a comprovare la propria attitudine, preparazione e qualificazione professionale a coprire il posto messo a concorso. Per ogni titolo deve essere chiaramente specificato : l'amministrazione pubblica interessata, la tipologia/categoria del titolo, la descrizione, il periodo e la durata di svolgimento o di acquisizione;
  - c. eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina specificando quali (art. 5, 4° comma del DPR. 487/94);
  - d. eventuale curriculum professionale.
2. Nel caso di dichiarazioni incomplete ovvero che non consentono una puntuale valutazione i relativi servizi e titoli non saranno presi in considerazione e non saranno valutati ai fini della presente selezione.
  3. Il candidato ha la facoltà di allegare alla domanda la documentazione relativa ai servizi ed ai titoli in originale o in copia autenticata, che devono essere sempre e comunque dichiarati nella domanda di partecipazione.
  4. La certificazione dei servizi e dei titoli dichiarati in domanda dovrà essere prodotta in caso di assunzione.
  5. Il responsabile del procedimento può richiedere integrazioni o precisazioni in merito alla documentazione allegata alla domanda di partecipazione anche in via informale.
  6. I candidati vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli presentati dai candidati per la presente selezione è di competenza della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8.
2. I criteri di valutazione stabiliti per la formazione della graduatoria oggetto della selezione sono:

A) Titoli di servizio (max punti 30): Valutazione solamente del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgvo 165/2001, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuito a tale categoria di titoli, come segue:

A1	servizio di ruolo/rapporto di lavoro a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria del profilo professionale di selezione	per ogni anno punti 2
A2	servizio di ruolo/rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore al posto oggetto di	per ogni anno punti 1

	selezione	
A3	servizio non di ruolo/rapporto di lavoro a tempo determinato	criteri di cui ai precedenti A1 e A2 ridotti di 1/3

Le frazioni di anno solare sono valutate in ragione di tempo pari o superiori a sei mesi, trascurando le frazioni di tempo inferiori. Ai servizi prestati ad orario ridotto sarà attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi. Nella categoria "titoli di servizio" non saranno valutati servizi svolti in regime di convenzione.

**B) Titoli di studio (max punti 30):** Valutazione solamente dei titoli di studio rilasciati da Università, Istituti o Scuole statali o non statali legalmente riconosciuti oppure titoli di studio rilasciati da Stati dell' Unione Europea o esteri equiparati o riconosciuti dallo Stato Italiano, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuito a tale categoria di titoli.

B.1 Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione ed indicato nell'avviso pubblico.

Valutazione del titolo di studio come da tabella che segue:

Titoli in (media)	Giudizio complessiv	Titolo in Sessantesim	Titolo in centesimi	Titolo in centodiecesi	Valutazione
6	Sufficiente	36	60	66	0
Da 6,1 a 6,9	Buono	da 37 a 41	Da 61 a 69	da 67 a 77	4
Da 7 a 7,9	Discreto	da 42 a 48	Da 70 a 79	da 78 a 88	8
Da 8 a 8,9	Ottimo	da 49 a 53	Da 80 a 89	da 89 a 99	12
Da 9 a 9,9	Eccellente	da 54 a 59	Da 90 a 99	da 100 a 110	16
10		60	100	110 con lode	20

Valutazioni diverse rispetto a quelle riportate in tabella saranno rideterminate in proporzione.

B.2 Titoli di studio superiori a quelli previsti per la partecipazione alla selezione che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione;

- Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento): punti 4 per ogni titolo.

B.3 Titoli di studio/professionali diversi che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione:

- Specializzazioni e/o abilitazioni professionali: punti 1 per ogni titolo

Nella categoria "titoli di studio" non saranno valutati titoli di studio e/o professionali non attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, né l'iscrizione all'albo professionale di riferimento per la selezione (requisito specifico richiesto per la partecipazione alla selezione).

Il titolo di studio espressamente richiesto per la partecipazione alla presente selezione non sarà ritenuto sostitutivo ed assorbente dal possesso di un titolo di studio superiore attinente il profilo professionale oggetto della selezione. La presentazione di un titolo di studio superiore attinente al profilo professionale oggetto della selezione, in luogo del titolo di studio espressamente richiesto per la partecipazione alla selezione determina la non ammissibilità e l'esclusione del candidato dalla selezione stessa.



L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio e professionali e il riconoscimento di titoli abilitanti esteri, il riconoscimento legale di istituzioni universitarie e scolastiche non statali devono essere documentati a cura del candidato, ai fini della partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dalla selezione.

C) Titoli vari (max punti 30): Valutazione di titoli che attestano un accrescimento della professionalità del concorrente attinenti il profilo professionale oggetto della selezione e che hanno rilevanza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative all'incarico oggetto della selezione, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuito a tale categoria di titoli.

C.1	incarichi professionali, consulenze e collaborazioni prestati presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgvo 165/2001
C.2	partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento professionale, organizzati o promossi da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgvo 165/2001
C.3	Pubblicazioni

La valutazione dei titoli vari sarà effettuata attribuendo ad ogni titolo ritenuto valido e valutabile un punteggio:

- da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 5.

Nella categoria "titoli vari" non saranno valutati altri titoli non rientranti nelle casistiche specificate nei criteri di cui ai precedenti punti C1, C2 e C3.

D) Curriculum formativo e professionale (max punti 10): Valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato riferentesi ad eventi o situazioni che non siano apprezzabili o non siano riconducibili alla valutazione delle precedenti tre categorie di titoli.

Il curriculum deve consentire di valutare la qualificazione e le esperienze di lavoro e professionale del candidato acquisite nel settore di attività professionale e nelle materie attinenti esclusivamente il profilo professionale oggetto della selezione.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, tenendo comunque conto che tra i titoli di preferenza a parità di merito non è più contemplata la maggiore età ma la minore età del candidato (L.127/1997 art. 3, comma 7).

#### Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Ente ed è composta da n. 3 componenti scelti tra funzionari dell'Ente e/o di altre amministrazioni pubbliche e/o esperti.

#### Art.9 - Graduatoria

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con la formulazione e l'approvazione della graduatoria di merito per profilo professionale posto in selezione.
2. La graduatoria di merito è compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato determinato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del punteggio attribuito nella prova di esame (colloquio) . A parità di merito nella graduatoria si terrà conto dei titoli di preferenza tra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.
3. La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore dell'Ente. Essa viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente. Tale forma di pubblicità ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione agli interessati.
4. La graduatoria di merito, pubblicata all'albo pretorio ed al sito internet degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, ha una durata di tre anni dalla pubblicazione,
5. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo per gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, che è invece subordinato esclusivamente alle necessità/esigenze degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti.
6. Al verificarsi di condizioni per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, il Candidato sarà chiamato in ordine alla collocazione nella graduatoria, con il criterio dello scorrimento.
7. In caso di rinuncia il soggetto esce dalla graduatoria.
8. In caso di recesso dal rapporto di lavoro da parte del candidato , il soggetto è cancellato dalla graduatoria.
9. Prima dell'assunzione l'interessato sarà sottoposto a cura dell'Amministrazione a visita sanitaria.
10. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, sarà cancellato dalla graduatoria

#### Art. 10 - Assunzione in servizio

1. Il candidato interessato dall'assunzione a tempo determinato, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve presentare all'Ufficio Amministrativo i seguenti documenti in carta semplice:
  - certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
  - certificato di residenza,
  - certificato di godimento dei diritti politici,

- certificato di nascita,
- certificato generale del casellario giudiziario;
- certificato procedimenti penali in corso;
- certificato medico rilasciato dal un medico dell'ASL, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione correlata al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con la mansione correlata al posto da ricoprire,
- copia dello stato di famiglia,
- codice fiscale;
- copia del titolo di studio.
- copia della documentazione dei servizi prestati e dei titoli professionali/culturali dichiarati nella domanda di partecipazione

Il candidato è esonerato dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad eccezione del certificato medico che ha una validità di 6 (sei mesi) dalla data del rilascio.

2. Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli
3. artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico.
4. Il candidato che, salvo motivata proroga, non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina, se fosse già intervenuta, ed il contratto ancorchè stipulato è risolto di diritto.
5. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
6. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.
7. I provvedimenti di proroga di cui ai commi precedenti sono adottati, con le motivazioni del caso, con atto del Direttore.

Art. 11 - Trattamento giuridico ed economico - Rapporto di lavoro

1. Al personale assunto a tempo determinato nel profilo professionale di selezione (categoria B3, giuridica ed economica), si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto nel CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente nel tempo.

2. Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, anche di tipo flessibile-aperto, che può essere - a tempo pieno o a tempo parziale-.
3. Per esigenze organizzative o di servizio funzionali l'orario di lavoro può prevedere turni giornalieri di lavoro (diurni,antimeridiani,pomeridiani, notturni) e prestazioni lavorative in occasione di giorni festivi. Il servizio sarà svolto indistintamente sia presso la struttura centrale che presso la struttura di Villa degli Ulivi e in tutti i reparti organizzativi dell'ente.
4. Il trattamento economico mensile lordo previsto per l'inquadramento nella categoria comprende:
  - tredicesima mensilità nella misura di legge
  - emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare
  - ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure di legge.

Art. 12 - Norme di rinvio e finale

1. Ai sensi della L 125/91 e dell 'art. 57 del D.Lgs . 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva, nonché può revocare prima della scadenza la procedura di reclutamento già bandita per motivi di interesse pubblico o per autotutela amministrativa.
3. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenuti.

Art. 13 - Tutela dei dati .diritto di accesso agli atti ed informazioni per la selezione

1. Gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi alla presente selezione, nonché successivamente per l'eventuale definizione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Con

<b>Categori</b>	<b>Posizione giur.</b>	<b>Retribuzione</b>	<b>Indennitàdi comparto</b>
<b>B3</b>	<b>B3</b>	<b>€. 1.519,16</b>	<b>€. 39,30</b>

riferimento  
a tali  
trattamenti

l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 dei citato D.Lgs. n. 196/2003,

2. Il titolare dei dati è gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti.

3. Gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti garantirà il diritto di accesso agli atti della presente selezione ai sensi della legge 7.8.2000 n. 241 e successive modificazioni.
4. Informazioni e chiarimenti della presente selezione potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo (Dott. Cesare Schiazza) degli IRA (tel. 0871-345252) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica (irachieti@tin.it).
5. Gli uffici degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti sono aperti al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.
6. Il responsabile del procedimento è il Dott. Cesare Schiazza Funzionario Amministrativo degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti

Chieti, \_\_\_\_\_

Il Direttore

Dott.ssa Luisa Caramanico

## ALLEGATO A

### **Stralcio dei contenuti del profilo professionale**

#### OPERATORE SOCIO SANITARIO

##### **1) Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:**

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

##### **2) Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:**

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociali e il mantenimento e recupero dell'identità personale.

##### **3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo:**

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

**AGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA  
"SAN GIOVANNI BATTISTA"  
Piazza Garibaldi, 2  
66100 - CHIETI**

Il/La sottoscritt\_(cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione e dell'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale con il profilo professionale di "Operatore socio-sanitario" (Categoria B3 Giuridica ed Economica) del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali, per le esigenze temporanee ed eccezionali connesse con il fabbisogno ordinario e per assicurare la funzionalità e l'operatività di servizi prioritari per l'attività istituzionale dell'Ente.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
(a);

3. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ della  
cittadinanza \_\_\_\_\_ (b)

4. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_ nelle \_\_\_\_\_ liste \_\_\_\_\_ elettorali \_\_\_\_\_ del  
Comune \_\_\_\_\_ c)

5. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (d)

6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

8. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. I, comma 2, del D,Lgs n.

165/2001 \_\_\_\_\_ (e)

10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione attinenti al profilo professionale messo a selezione (e)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R.n.487/94 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. di aver n. \_\_\_\_\_ figli, a carico ai fini della precedenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

13. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

14. di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_, di aver bisogno del seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi necessari,;

15. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (f)

16. di aver preso visione e di accettare le norme riportate nell'avviso pubblico di selezione.

Allega; curriculum professionale \_\_\_\_\_ SI NO  
(Contrassegnare con una crocetta la risposta).

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA - ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note:

a) Per il titolo di studio si richiama quanto stabilito nell' avviso di selezione all'art. 2 punto 2 lettera f) e all'art. 3

punti 4 e 5

b) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

c) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

d) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale. Indicare anche la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta.

e) Per le relative dichiarazioni si richiama quanto stabilito all'art. 3 dell'avviso di selezione

f) Solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.