

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 69 DEL 10.05.2013**

OGGETTO: Disponibilità di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "Infermiere". Provvedimento di proroga assunzione a tempo determinato.

L'anno duemilatredici il giorno 10 (dieci) del mese di Maggio

IL DIRETTORE

Premesso che dal 16.06.2013 cesserà il rapporto di lavoro dell'unità lavorativa con il profilo professionale di "Infermiere", Sig.ra CILLI Maria Pia;

Ravvisata la necessità di dover garantire le necessità assistenziali degli ospiti della struttura;

Ritenuto di poter provvedere disponendo la proroga, dal 16.06.2013 al 31.03.2014, del contratto di lavoro in essere con la Sig.ra CILLI Maria Pia;

Dato atto:

-che la sopracitata unità lavorativa è stata attinta, entro i termini di validità, da una graduatoria di "Infermieri";

- che si sta procedendo all'elaborazione di un nuovo Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria di "Infermieri" da cui attingere in caso di fabbisogno di personale di tale profilo.

Dato atto, altresì, del visto dell'Ufficio Ragioneria e Contabilità per gli adempimenti di propria competenza;

DETERMINA

1) di disporre la proroga, dal 16.06.2013 al 31.03.2014, del contratto di lavoro della Sig.ra CILLI Maria Pia;

2) di dare atto che il presente provvedimento è adottato per assicurare prestazioni di lavoro vacanti in pianta organica riguardanti le mansioni di lavoro del profilo professionale di "Infermiere" necessarie per garantire le sostituzioni/supplenze dovute per assenze per malattia, per permessi ex legge 104/92 e per permessi vari previsti nel CCNL, quindi atto indispensabile per le esigenze connesse con il fabbisogno ordinario e per assicurare la funzionalità e l'operatività di servizi prioritari per l'attività istituzionale dell'Ente;

3) di dare atto che alla presente proroga a tempo determinato si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL del comparto delle "Regioni ed Autonomie Locali" previsto per la categoria "D" - posizione economica "D1";

4) di imputare la spesa complessiva stimata in €. 24.000,00 al Cap. 1100/Art. 1102 e di ripartirla nel seguente modo:

€. 16.000,00 al Bilancio 2013;

€. 8.000,00 al Bilancio 2014 ove sarà opportunamente prevista.

5) di stabilire che gli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti si riserva la facoltà, per autotutela amministrativa ovvero per motivi e in caso di sopravvenute esigenze di

interesse pubblico e di norme legislative, di recedere in ogni momento dal rapporto di lavoro instaurato, senza alcun onere o altro per l'Ente se non il pagamento per il lavoro sino a quel momento reso e senza che la persona assunta possa pretendere alcun diritto, né rivalsa, né risarcimento, rispettando comunque il vigente CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali". E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della selezione pubblica che ne costituisce il presupposto;

6) di notificare il provvedimento all'interessata;

7) di dare comunicazione del presente provvedimento agli Uffici Personale e Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Visto di regolarità contabile  
Il Direttore  
F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Luisa Caramanico

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" il giorno 10.05.2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Chieti 10.05.2013

**IL RESPONSABILE**

F.to Sig. Giuseppe Palmerini